

3 EN 10 MAART 2018

ASPIRANT INITIATOR

SPORTHAL 2 – LEOPOLD III LAAN 18 – 8900 IEPER

ALLE INFO VINDT U HIER



Voor clubverantwoordelijken

Wil u meer mensen inschakelen in uw lessen? Dan kan je hen laten kennismaken met het lesgeven via de aspirant-initiatorcursus. Wil je meer creativiteit in de lessen zien verschijnen? Schrijf uw beginnende lesgevers in.

Voor lesgevers met weinig of geen ervaring

Wil u de eerste kneepjes van het lesgeven onder de knie krijgen? Weten hoe je een opwarming geeft? Hoe je het best een oefening aanleert aan kinderen en beginners?

In alle gevallen bent u hier aan het juiste adres!

Voorwaarden

- Minstens 16 jaar worden in 2018
- Minstens 5e kyu zijn (gekend bij VKF) of slagen in een toelatingsproef
- Beide dagen aanwezig zijn

Programma

- 16 uren les : 2 lesdagen telkens van 9u–17u
- Zeer praktijkgericht (12 uren praktijkoefening)
- Oefenkansen op de doelgroep
- Inhoudelijke syllabus
- Veel ruimte voor praktijkvoorbeelden en innovatief denkwerk



Foto uit de aspirant-initiatorcursus te Landegem

INTERESSANTE INFORMATIE:

Organisatie
Vlaamse Karate Federatie
i.s.m. JKA Ieper Rumbeke

Cursusverantwoordelijke
Griet Bonamie
grietbonamie@telenet.be
0476 98 18 90

Docent
Thalia Kippers
thaliakippers@yahoo.com
0486 86 07 06

INSCHRIJVEN EN BETALINGSGEGEVENS

Deelnamebedrag

75 euro

Hierin zit inbegrepen:

- 16 uur les
- Officieel attest
- Syllabus
- Verzekering

Inschrijven

via volgende link: <https://goo.gl/forms/ew7rCNJarOjSoWki1>

Of mail naar
grietbonamie@telenet.be

Na inschrijving ontvangt u een mail met factuur.



**VLAAMSE
TRAINERSSCHOOL**
SPORT VLAANDEREN - SPORTFEDERATIES
UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN LO

Bezoek ons op het web!

example.com

NAAM BEDRIJF

Primair bedrijfsadres

Adresregel 2

Adresregel 3

Adresregel 4

Telefoon: (055) 555 55 55

Fax: (055) 555 55 55

E-mail: iemand@example.com



T Y P H I E R D E S L O G A N .

Hier kunt u informatie over uw organisatie geven. U kunt vertellen over het doel van de organisatie, wanneer de organisatie is opgericht en hoe deze zich in de loop der tijd heeft ontwikkeld. Ook kunt u een kort overzicht geven van het soort producten, diensten of programma's dat u aanbiedt, aangeven binnen welk gebied u werkzaam bent (bijvoorbeeld alleen in Nederland of in heel Europa) en een profiel geven van uw klanten of leden.

Noem tevens de naam van een persoon met wie lezers contact kunnen opnemen als zij meer informatie willen over uw organisatie.

KOP VOOR ARTIKEL OP ACHTERPAGINA

Dit artikel kan 175 tot 225 woorden bevatten.

Als de nieuwsbrief wordt gevouwen en per post verstuurd, verschijnt dit artikel op de achterkant. U kunt er daarom het beste een artikel van maken dat men even snel kan doorlezen.

Met een rubriek voor lezersvragen bijvoorbeeld kunt u snel de aandacht van de lezers trekken. U kunt vragen plaatsen die u hebt ontvangen naar aanleiding van het vorige nummer van de nieuwsbrief of vragen behandelen die vaak

worden gesteld.

Met een lijst van namen van de managers van uw organisatie geeft u de nieuwsbrief een persoonlijk tintje. Als het een kleine organisatie is, kunt u alle werknemers noemen.

Ook kunt u een overzicht geven van de prijzen van uw producten of diensten. U kunt uw lezers wijzen op andere communicatiemiddelen waarvan uw organisatie gebruik maakt.

Ook kunt u lezers eraan herinneren om een

terugkerend evenement in hun agenda te zetten, zoals een lunch voor aandeelhouders op elke derde dinsdag van de maand of een halfjaarlijkse veiling voor een goed doel.

Als er nog ruimte over is, kunt u een afbeelding invoegen.



Bijschrift bij afbeelding.